

常州大学内部文件

常大组〔2022〕1号

关于开展校内岗位历练干部任期考核及 新一轮聘任工作的通知

各党委、党总支，各学院、部门：

为进一步推进年轻干部培养使用，鼓励年轻干部多岗位历练，提升年轻干部政治素养、理论水平、专业能力、实践本领，促进机关和基层、党务和行政干部的交流和联系，根据《关于进一步加强年轻干部校内岗位历练的实施办法》（常大委〔2021〕12号），现组织对上年度集中聘任的学院院长助理和部门挂职助理（以下简称“历练干部”）开展任期考核，并启动新一轮学院院长助理聘任和部门挂职岗位申报工作，现就有关事项通知如下：

一、任期考核工作

“历练干部”任期考核由组织部牵头，各聘用单位成立考核工作小组，负责具体实施，坚持平时了解与任期考核相结合、考人与考事相结合，全方位考核“历练干部”德、能、勤、绩、廉等方面的表现，突出考察其在履行岗位职责、投身疫情防控等方面是否勇于担当、敢于作为的情况。具体程序如下：

1. 撰写述职报告。历练干部对任职以来的工作情况进行梳理和总结，全面总结自身德、能、勤、绩、廉等方面情况。

2. 组织考核。聘用单位结合实际情况，通过座谈交流、个别访谈等方式广泛征求教职工意见，深入了解其各方面表现。组织部向聘用单位反馈“历练干部”上年度年终考核民主测评结果。

3. 形成考核结果。聘用单位综合“历练干部”任职期间工作表现、年度考核测评结果等情况，集体研究确定“历练干部”考核结果并填报考核表，考核表（附件1）于4月20日前报组织部备案。考核结果分四个等级：优秀、称职、基本称职、不称职。

二、新一轮聘任工作

新一轮学院院长助理聘任和部门挂职岗位申报按照常大委〔2021〕12号文件有关要求执行，其中各学院可聘任院长助理不超过2名，各部门可申报挂职岗位不超过1个。上年度考核优秀的“历练干部”，由聘用单位提出申请并经学校党委批准后，可延聘1年。具体程序如下：

1. 各学院根据工作需要，经在学院内设机构负责人（系/中心/教研室主任、科/室负责人、专业负责人、教工党支部书记、分工会主席等）、党外代表人士、高级职称教师代表等范围内充分听取意见（听取方式可参考干部提拔中谈话推荐环节的做法），并征求分管或联系领导意见的基础上，集体研究提出院长助理聘任人选建议方案。方案表（附件2）及集体研究会议记录复印件（盖章）于4月20日前报组织部，逾期未报视为放弃聘任。

2. 各部门根据工作需要，并在征求分管或联系领导意见的基础上，提出挂职岗位设立申请，申请表（附件2）于4月20日前报组织部，逾期未报视为放弃申请。

3. 组织部对各学院、部门上报情况进行汇总分析，结合学校干部队伍建设情况和实际需要，制定工作方案，提交党委常委会研究决定。

4. 各单位根据党委常委会研究结果，开展聘任发文等后续工作。

三、有关要求

“历练干部”的任期考核和聘任是落实后备干部和人才培养的重要措施。“历练干部”要对自身履职情况认真进行梳理，总结经验，查找不足，进一步夯实历练成效，提升素质能力；各聘用单位要高度重视，认真分析“历练干部”任职期间各方面的表现，精准画像，全面客观公正评价干部，并从本单位事业发展需要和干部培养的实际出发，坚持动态管理的原则，提出新一轮助理聘任和挂职岗位设立建议；各单位要严格标准条件和程序要求，严把人选质量关，营造风清气正的良好氛围，共同推动学校年轻干部队伍建设更上新台阶。

- 附件：1、2022年学院院长助理和部门挂职助理任期考核表
2、2022年院长助理聘任人选建议方案表
3、2022年部门挂职岗位设立申请表

中共常州大学委员会组织部

2022年4月6日

附件 1

2022 年学院院长助理和部门挂职助理任期考核表

| | | | | | |
|-----------------|--|------|--|--|--|
| 姓名 | | 出生年月 | | 职称 | |
| 聘任岗位 | | | | | |
| 任职期间综合表现: | | | | | |
| 聘任单位考核意见（考核等级）: | | | | | |
| | | | | 负责人：（签字）： 单位公章 年 月 日 | |
| 组织部门意见: | | | | | |
| | | | | 负责人：（签字）： 单位公章 年 月 日 | |

注：此表 4 月 20 日下班前报党委组织部 412 办公室（签字盖章纸质一份，同时发送 word 版至邮箱 zzbkc@cczu.edu.cn）。

附件 2

2022 年院长助理聘任人选建议方案表（样表）

填报学院：_____（盖章）

| 序号 | 推荐人选 | 现任职务 | 出生年月 | 入党时间 | 工作时间 | 学历学位 | 专业技术职务 | 任现职时间 |
|----|------|-----------|---------|---------|---------|-------------|--------|---------|
| 1 | 张三 | **专业教师 | 1989.05 | 2012.05 | 2015.07 | 研究生 工学博士 | 讲师 | — — |
| 2 | 李四 | **专业教研室主任 | 1983.08 | 2008.12 | 2006.07 | 大学 工程硕士 | 副教授 | 2017.06 |
| 备注 | | | | | | | | |

学院党组织负责人签字：

分管（联系）领导签字：

2022 年 月 日

2022 年 月 日

注：此表 4 月 20 日下班前报党委组织部 412 办公室（签字盖章纸质一份，同时发送 word 版至邮箱 zzbkc@cczu.edu.cn）。

附件 3

2022 年部门挂职岗位设立申请表

| | |
|----------------|-------------------------------|
| 岗位名称 | |
| 岗位职责 | |
| 部门意见 | 负责人签字： 部门盖章： 2022 年 月 日 |
| 分管(联系) 领导意见 | 签字： 2022 年 月 日 |
| 备注 | |

注：此表 4 月 20 日下班前报党委组织部 412 办公室（签字盖章纸质一份，同时发送 word 版至邮箱 zzbkc@cczu.edu.cn）。